

## **Anfertigen einer Facharbeit**

Facharbeit = eine umfangreiche, selbstständig schriftlich angefertigte, wissenschaftliche Arbeit zu einem Thema  
= Die Facharbeit wird als Klassenarbeit bewertet.

Ziel: Schüler formulieren nach selbstständiger Recherche einen eigenen Text.

Achtung: Für Infomappen, Ländersteckbriefe etc. gelten möglicherweise abweichende, vom Fachlehrer festgelegte Vorgaben. Es handelt sich dabei nicht um Facharbeiten.

### **Tipps im Voraus:**

- 1.) Lege dir einen Schnellhefter an, in dem du während der Arbeit an der Facharbeit alle Unterlagen sammelst.
- 2.) Notiere dir beim Lesen der verwendeten Materialien alle Angaben zu den benutzten Quellen (\*Bücher, \*\*Internetquellen), damit du sie später für dein Quellenverzeichnis parat hast.
- 3.) Eine systematische Ordnung innerhalb des Hefters hilft dir beim Erstellen der Gliederung und beim Schreiben der Arbeit.
- 4.) Beginne rechtzeitig! Der Abgabetermin muss unbedingt eingehalten werden.

\* Autor: Titel, Link (letztes Zugriffsdatum). (→ Hyperlinks entfernen)!

\*\* Autor: Titel, Verlag Jahr. (Bei wörtlichen Zitaten auch die Seitenzahl!)

### **Arbeitsschritte zum Anfertigen der Facharbeit:**

- 1.) Thema auswählen und mit dem Fachlehrer absprechen
- 2.) Teilfragen zum Thema formulieren
- 3.) Gliederung/Untergliederung festlegen
- 4.) Materialsuche
- 5.) Materialsichtung
- 6.) Material ordnen
- 7.) Konsultation beim Fachlehrer (Termin vereinbaren) mit Gliederung und bisherigem Quellenverzeichnis
- 8.) Textentwurf am PC entwerfen
- 9.) Textentwurf inhaltlich überarbeiten
- 10.) Korrekturlesen (Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck, etc.) → zunächst selbst, aber auch Unterstützung anderer erlaubt

### **Anforderungen an die Facharbeit:**

- 1.) Deckblatt: Facharbeit im Fach ..., Schuljahr, Fachlehrer, Thema, dein Name, Abgabedatum, Unterschrift der Eltern (→ siehe Muster)  
= erste Seite der Arbeit, wird aber nicht nummeriert
- 2.) Inhaltverzeichnis: Gliederung mit den Unterpunkten und entsprechenden Seitenzahlen
- 3.) Hauptteil
  - Einleitung: Begründung des Themas, Zielstellung der Arbeit, Vorgehensweise
  - Hauptteil: Erarbeitung des Themas
  - Schlusswort: Zusammenfassung und Fazit, Bezug zur Einleitung
- 4.) Anhang (jeweils auf separate Seiten)
  - Anlagen
  - Quellenverzeichnis: alphabetisch geordnet nach dem Nachnamen des Autors (ist dieser nicht bekannt, geordnet nach dem Titel)
  - eidesstattliche Erklärung, mit Datum, Ort und Unterschrift mit Vor- und Zunamen (→ siehe Muster)

### Formale Vorgaben:

- Ränder: oben, unten, rechts 2cm, links 4cm
- Schriftart: Times New Roman 12 ODER Arial 11
- Überschriften: fett und/oder unterstrichen, keine andere Schriftgröße!!
- Standardformatierung, Blocksatz, automatische Silbentrennung
- 1,5-facher Zeilenabstand
- Graphiken passend einfügen (mit Quelle in der Fußnote)
- Seitenzahlen fortlaufend rechts unten, gleiche Schriftart wie Text
- geheftet in einen Klemm- oder Schnellhefter, ohne Klarsichthüllen
  
- Umfang:
  - Klasse 9: 10 Seiten
  - Klasse 10: 14 Seiten
  - reiner Text, ohne Bilder oder Aufzählung (Bilder im Text verlängern die Gesamtseitenzahl)

### Zitierweise:

- Angabe von wörtlichen und sinngemäßen Zitaten
- Zitierpflicht ab 4 zusammenhängenden Wörtern, die übernommen werden
- Quellenangabe in die Fußnote (Autor + Titel der Quelle, bei Büchern zusätzlich die Seitenzahl)
- maximaler Zitatumfang in Klasse 9/10: 10% der Gesamtarbeit

### Plagiatsbelehrung:

Unter einem Plagiat versteht man den Diebstahl geistigen Eigentums. Wird eine wörtliche Übernahme von mehr als drei zusammenhängenden Wörtern entdeckt, die nicht eindeutig mit Quellenangabe als Zitat gekennzeichnet ist, wird die Note 6 erteilt, da es sich um einen Täuschungsversuch handelt.